

## MANDO INTERMEDIO: RIESGOS PSICOSOCIALES Y MEDIDAS PREVENTIVAS

### ¿QUÉ ES UN MANDO INTERMEDIO Y CUÁLES SON SUS FUNCIONES?

El encargado de obra es el responsable directo de la realización de los trabajos para la ejecución de la obra. Se encarga de la organización diaria de los tajos. Es el nexo de unión entre el jefe de obra y los operarios.

Algunas de las tareas más importantes que tiene que realizar un encargado de obra son:

- Trabajar en coordinación con el Jefe de obra.
- Control y organización de los equipos de trabajo y asignación de tareas.
- Coordinación con proveedores y subcontratas.
- Organización de los espacios de trabajo, maniobra, almacenamiento, carga/descarga, accesos a la obra.
- Temporalización de los tajos.
- Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

Para desarrollar su actividad no sólo es importante que un encargado tenga experiencia en la ejecución de los trabajos en obra y conocimientos técnicos (interpretación de planos, replanteo de unidades,...) sino que también de habilidades de gestión como, por ejemplo: comunicación eficaz, trabajo en equipo, habilidades sociales, habilidades de planificación, gestión de conflictos, de negociación, gestión del estrés, trabajo bajo presión, gestión de incidencias, toma de decisiones, etc. de procedimientos: de trabajo, de gestión o de prevención de riesgos laborales entre otros, ¡Pregunta a tus responsables! ¡Conocerlos te facilitará el trabajo!



### ¿QUÉ FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL ORGANIZACIONAL AFECTAN NEGATIVAMENTE AL MANDO INTERMEDIO?

Derivados del estudio de la Fundación Laboral de la Construcción, *Divulgación sobre la importancia de los aspectos psicosociales en el sector de la construcción*, los factores de riesgo psicosocial que más afectan al mando intermedio son:

- **Tiempo de trabajo:** se manifestaban dificultades para desconectar del trabajo fuera de la jornada laboral.
- **Carga de trabajo:** la percepción más negativa se encontraba en aquellas ocasiones en las que hay que trabajar con

rapidez o acelerando el ritmo de trabajo, tener que mantener una atención alta o muy alta en la tarea, elevada cantidad de trabajo y atender a múltiples tareas.

- **Interés por el trabajador y compensación:** se identifica la necesidad de fomentar la comunicación de información por parte de la empresa y mejorar la formación de los trabajadores.
- **Desempeño de rol:** necesidad de disponer de información clara acerca de cómo realizar sus tareas (métodos, procedimientos, responsabilidad, calidad, etc.)
- **Relaciones y apoyo social:** la necesidad de disponer de un procedimiento de gestión de conflictos y de habilidades para gestionarlos.

### ¿CÓMO PREVENIR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES DEL MANDO INTERMEDIO?

Para prevenir los riesgos psicosociales en la figura del mando intermedio es conveniente formar a estos trabajadores en el desarrollo de competencias organizacionales, sociales y emocionales.

A continuación se exponen algunos consejos para trabajarlas:

- Empieza con una lista de las funciones y tareas que tienes que desempeñar como mando. Puedes hacer una tabla en la que te valores a ti mismo, por ejemplo del 1 al 5, ¿cómo te ves desempeñando esa función? Después, puedes preguntarle a tus superiores y a tus trabajadores qué puntuación te darían ellos y por qué. Así podrás detectar dónde puedes mejorar y cómo hacerlo.

| Funciones | Mi valoración | Valoración de mi jefe | Valoración de mis trabajadores | Observaciones |
|-----------|---------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|
|           |               |                       |                                |               |
|           |               |                       |                                |               |

- Haz también un listado de habilidades organizacionales o de gestión, sociales y emocionales de las que te gustaría recibir formación y busca cursos que te ayuden a adquirir o desarrollar esas habilidades. Recuerda que como son habilidades, no vale solo con que te lo cuenten, tienes que llevarlo a la práctica y ser constante. Si no, pensarás que no tiene utilidad. Esto es como ir al gimnasio, si vas solo un día, no te pondrás en forma, requiere práctica. Para conseguir un hábito, al menos tienes que practicar de forma constante durante 21 días.

A continuación te facilitamos algunas habilidades para ayudarte a crear tu lista de necesidades:

#### Habilidades organizacionales o de gestión:

- Planificación y gestión del tiempo.
- Uso de nuevas tecnologías.
- Trabajo en equipo.

#### Habilidades sociales:

- Capacidad de liderazgo.
- Comunicación asertiva.
- Técnicas de negociación.

#### Habilidades emocionales:

- Regulación emocional.
- Autoestima.
- Responsabilidad.
- Resiliencia.

FINANCIADO POR:



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRABAJO,  
MIGRACIONES  
Y SEGURIDAD SOCIAL



FUNDACIÓN  
ESTATAL PARA  
LA PREVENCIÓN  
DE RIESGOS  
LABORALES, F.S.P.



FUNDACIÓN  
LABORAL  
DE LA CONSTRUCCIÓN