

## CLIMA LABORAL

### ¿QUÉ ES?

¿Has tenido alguna vez la sensación de que todo el mundo en tu trabajo está enfadado?

El clima laboral es uno de los factores responsables de que se “respire” un “buen o mal” ambiente de trabajo. Las relaciones personales y profesionales que desarrollas en tu trabajo influyen directamente en la valoración que tienes sobre el mismo, en tu satisfacción como trabajador y en tu rendimiento laboral.

Aunque cada trabajo y persona es diferente, hay ciertos aspectos que suelen valorarse generalmente de forma positiva en un entorno de trabajo y que fomentan un “buen clima laboral”. Estos están relacionados con las características del entorno físico de tu trabajo: espacios ordenados, limpios e iluminados; y relaciones de respeto, confianza y colaboración entre los compañeros.



### ¿CÓMO TE AYUDA “UN BUEN CLIMA LABORAL” EN TU DÍA A DÍA COMO ENCARGADO?

- 1º. Como empleado te hace el trabajo más agradable, te motiva para ir todos los días a trabajar “con buena cara”.
- 2º. Con la gestión de los equipos de trabajo. Posibilita que los trabajadores se sientan parte de un grupo que les apoya, tengan un mayor nivel de compromiso y asuman responsabilidades.
- 3º. Reduce el número de conflictos, y te ayuda a una mejor solución de los mismos.

### ¿CÓMO FOMENTAR “UN BUEN CLIMA LABORAL”?

¡Piensa cómo te gustaría que fuese tu ambiente de trabajo y te será fácil saber lo que tienes que hacer! ¡Da ejemplo! ¡Un buen clima laboral empieza por ti!

- 1 **Promueve el respeto y la tolerancia, para ello:**
  - Cuida tu forma de dirigirte a los demás, no pidas los trabajos de forma brusca o levantando el tono de voz. Ejemplo: *¡Por favor, sube un palet de ladrillo al forjado!*
  - Cuando estés alterado, piensa las cosas dos veces antes de decirlas. Tómate una pausa.
  - Invita a todo el equipo a que cuide sus formas.
  - Reconduce comportamientos inadecuados durante el desarrollo de los trabajos.
- 2 **Fomenta una comunicación abierta y transparente, para ello:**
  - En las reuniones de obra crea un clima de confianza, anima al equipo a expresar sus ideas y opiniones. **EJEMPLO:** *¿Cómo vais a instalar estas conducciones? Si tenéis alguna duda o problema ¡avisadme antes de seguir!*
  - Informa de los canales de comunicación existentes en la empresa o en la obra.
  - Transmite de forma clara los procedimientos de trabajo. Aclara cualquier duda.

- Mantén una comunicación permanente con el jefe de obra, coordinador de seguridad, etc.
- Invierte tiempo en escuchar al equipo. **EJEMPLO:** *¿Cómo vais?, ¡acordaros de que es preferible ir más lentos y hacer bien el trabajo!*

- 3 **Reconoce el trabajo bien hecho,** a las personas les gusta sentirse valoradas, no ser un número más dentro de la empresa. Unas palabras amables o una palmadita en la espalda puede ser suficiente. **EJEMPLO:** *¡Buen trabajo, así se hace!*

### RECUERDA

Cuida tu forma de dirigirte a los demás, no pidas los trabajos de forma brusca o levantando el tono de voz.



FINANCIADO POR: